



郡山合宿誘致促進事業助成金

(1) 事業概要

下記要件を満たす合宿事業を実施する団体(※)に対し、延べ宿泊者数1人あたり
2,000円の助成金を交付します。(上限10万円)

- ①郡山市内民間宿泊施設に宿泊すること。
 - ②延べ宿泊者数10人以上であること。
 - ③スポーツ施設等を利用する合宿活動であること。
 - ④各種公式大会、自治体が主催、共催する大会、イベント、会議への参加を目的とするものでないこと。
 - ⑤政治的活動、宗教的活動もしくは営利を目的とするものでないこと。
 - ⑥公序良俗に反するものでないこと。
- ※学校等の学生、生徒、監督、指導者などを含む複数のもので構成する部、クラブ、サークルなど。

(2) 対象合宿期間

令和3年4月1日(木)から令和4年2月28日(月)

(3) 申請先

公益財団法人郡山コンベンションビューロー(以下、KCB)

(4) 申請様式

合宿実施前：助成金交付申請書等(第1～3号様式)
合宿実施後：事業実績報告書等(第7～10号様式)

(5) 事業の流れ

- ①合宿実施団体がKCBに「助成金交付申請書等」を合宿実施14日前までに郵送等で提出(※受付開始は合宿実施予定日の6か月前から)
- ②KCBが書類審査後、合宿実施団体に「助成金交付決定通知書」を通知
- ③合宿実施
- ④合宿実施団体がKCBに「事業実績報告書等」を合宿終了後14日以内に提出
- ⑤KCBが書類審査後、合宿実施団体に「助成金交付額確定通知書」を通知
- ⑥助成金支払

(6) 申請・問合せ窓口

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
〒963-8004 福島県郡山市中町10-6
郡山商工会議所駅前大通り会館3階
TEL：024-991-1811

郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域経済の活性化と本市の交流人口の拡大を図るため、文化又はスポーツ合宿を市内宿泊施設を利用して行う団体に対し、公益財団法人郡山コンベンションビューロー（以下「コンベンションビューロー」という。）が、予算の範囲内で助成金を交付する事業（以下「事業」という。）について必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に定める用語の意義は、それぞれ各号に定めるところによるものとする。

(1) 大学等 学校教育法（昭和22年法律第26号）に規定する大学、大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校、高等学校、中学校及び小学校をいう。

(2) 団体 学校等の学生又は生徒及び監督、コーチ等の指導者を含む複数の者で構成する部、クラブ、サークル、ゼミナール等をいう。

(3) 宿泊施設 ホテル、旅館、民宿等の宿泊料金の支払いを要する民間施設（大学等が自ら所有する宿舎、公営施設（青少年交流の家、自然の家等）、延べ宿泊者数を含む宿泊証明書を提出できない施設を除く。）等をいう。

(4) 合宿 大学等の団体が市内の宿泊施設に宿泊して文化活動やスポーツ活動等の練習を行うものをいう。

(事業実施期間)

第3条 当事業の実施期間は令和3年4月1日から令和4年3月31日までとする。

(交付の対象)

第4条 助成金の交付の対象となる合宿は、次の各号の要件を全て満たしたものとする。

(1) 市内の宿泊施設に宿泊して行われること。

(2) 延べ宿泊者数が10人以上であること。

(3) 各種公式大会及び県または市町村が主催・共催の大会、イベント、会議等への参加を目的とするものでないこと。

(4) 令和3年4月1日から令和4年2月28日までに実施された合宿を対象とする。

(5) 政治的活動、宗教的活動又は営利を目的とするものでないこと。

(6) 公序良俗に反しないものであること。

(助成金額)

第5条 助成金額は、合宿参加者の延べ宿泊人数に2千円を乗じた金額とし、その上限は10万円とする。

(交付の申請)

第6条 助成金の交付の申請をしようとする者は、郡山合宿誘致促進事業助成金交付申請書（第1号様式）に、次に掲げる書類を添えて、合宿開始14日前までにコンベンションビューローの理事長に提出しなければならない。なお、理事長は申請書等を合宿実施予定日の6か月前から受け付けるものとする。

(1) 合宿計画書（第2号様式）

- (2) 合宿参加者名簿（第3号様式）
- (3) その他理事長が必要と認める書類
（交付の決定）

第7条 理事長は、前条の規定による助成金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類を審査し、助成金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付の決定をし、郡山合宿誘致促進事業助成金交付決定通知書（第4号様式）により、当該申請をした者に通知しなければならない。

（事業変更等の承認の申請）

第8条 助成金の交付の決定を受けた者は、事業内容に下記の変更等が生じた場合は、郡山合宿誘致促進事業変更（中止・廃止）承認申請書（第5号様式）を理事長に提出し、承認を受けなければならない。

- (1) 事業主体を変更すること。
- (2) 助成金交付申請額を変更すること。
- (3) 第4条各号に定める要件を満たさなくなったこと。

2 理事長は、前項の規定する申請があったときは、その内容を調査し、当該申請が適当であると認めるときは、速やかに承認の決定をし、郡山合宿誘致促進事業変更（中止・廃止）承認通知書（第6号様式）により、当該申請をした者に通知しなければならない。

（実績報告）

第9条 助成金の交付の決定を受けた者は、事業が完了したときは、郡山合宿誘致促進事業助成金実績報告書（第7号様式）に次に掲げる書類を添えて、合宿終了後の14日以内又は当該年度の2月28日のいずれか早い日までに、理事長に提出しなければならない。

- (1) 請求書（第8号様式）
- (2) 合宿実績書（第9号様式）
- (3) 宿泊証明書（第10号様式）
- (4) その他理事長が必要と認める書類
（額の確定）

第10条 理事長は、前条の規定による実績の報告を受けた場合において、当該報告に係る書類を審査し、事業の成果が助成金の交付の決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、郡山合宿誘致促進事業助成金交付額確定通知書（第11号様式）により、当該報告をした者に通知するものとする。

（助成金の支払）

第11条 理事長は、実績報告を精査した結果、交付要件を満たすと認められるときには、請求書の提出を受けた日から起算して30日以内に助成金を支払うものとする。

（助成金の返還）

第12条 理事長は、助成金の交付を受けた者が交付申請書又は実績報告書等に虚偽の記載をしたときは、助成金の決定を取り消し、既に交付した助成金の全部又は一部を返還させることができるものとする。

（委任）

第13条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に必要な事項は理事長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

提出様式

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

所在地

団体の名称

代表者氏名

印

電話番号

郡山合宿誘致促進事業助成金交付申請書

このことについて、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第6条に基づき、助成金を交付されるよう関係書類を添付して申請します。

関係書類

- (1) 合宿計画書（第2号様式）
- (2) 合宿参加者名簿（第3号様式）
- (3) その他

合 宿 計 画 書

団 体 の 名 称			
指 導 者 名			
事務担当連絡先	名前：	電話番号：	
	メールアドレス：		
交付決定通知書 送付先住所	〒（ - ）		
その他の連絡先(※) (必ず記入してください)	名前：	電話番号：	
	メールアドレス：		
実 施 期 間	年	月	日 ～ 年 月 日まで
実施（練習等）会場			
宿 泊 施 設			
参加実人数	人	延べ宿泊者数	人泊
助成予定金額	円		
合宿の目的			
合宿活動計画 日程・内容			

※ 事務担当者との連絡が取れない場合は、連絡させていただきますので必ず記入してください。

合 宿 参 加 者 名 簿

No.	氏 名	学年・役職	延べ 宿泊数	No.	氏 名	学年・役職	延べ 宿泊数
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

※30名を越える場合は、この用紙をコピーして利用ください。

年 月 日

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

所在地

団体の名称

代表者氏名

印

電話番号

郡山合宿誘致促進事業変更（中止・廃止）承認申請書

このことについて、実施計画を下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第8条に基づき、承認して下さるよう申請します。

記

1 変更（中止・廃止）の理由、内容等

2 助成金交付申請額

（変更前） 円

（変更後） 円

※変更した内容が具体的に分かるように、変更した合宿計画書（第2号様式）、合宿参加者名簿（第3号様式）等を添付すること。

第7号様式（第9条関係）

年 月 日

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

所 在 地

団体の名称

代表者氏名

印

電 話 番 号

郡山合宿誘致促進事業実績報告書

このことについて、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第9条に基づき、関係書類を添付して実績を報告します。

記

1 助成金額 円

2 関係書類

- (1) 請求書（第8号様式）
- (2) 合宿実績書（第9号様式）
- (3) 宿泊証明書（第10号様式）
- (4) その他

公益財団法人郡山コンベンションビューロー

理事長 滝田 康雄 様

所在地

団体の名称

代表者氏名

印

電話番号

郡山合宿誘致促進事業助成金交付請求書

郡山合宿誘致促進事業助成金について、金 _____円を交付して下さるよう請求します。

フリガナ		銀行・信用金庫		本店
金融機関		信用組合・農協		支店
預金種目	普通 ・ 当 座 ・ その他 ()			
口座番号				
フリガナ				
口座名義				

※通帳（預金種別、口座番号、口座名義等の記載がある面）のコピーを添付してください。

※上部の「団体の名称・代表者氏名」と異なる「口座名義」に振り込みを希望する場合や、個人口座へ振り込みを希望する場合は、受領委任状に記入してください。

受 領 委 任 状

私は郡山合宿誘致促進事業助成金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

記

委任者 住 所 _____

_____ 団体名 _____

_____ 氏 名 _____ (印)

受任者 住 所 _____

_____ 団体名 _____

_____ 氏 名 _____

合 宿 実 績 書

団 体 の 名 称			
指 導 者 名			
事務担当連絡先	名前：	電話番号：	
	メールアドレス：		
交付額確定通知書 送付先住所	〒（ - ）		
その他の連絡先(※) (必ず記入してください)	名前：	電話番号：	
	メールアドレス：		
実 施 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日まで		
実施（練習等）会場			
宿 泊 施 設			
参 加 実 人 数	人	延べ宿泊者数	人泊
合宿の目的			
合宿の日程・内容			

※ 事務担当者との連絡が取れない場合は、連絡させていただきますので必ず記入してください。

宿 泊 証 明 書

団 体 の 名 称	
宿 泊 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日まで
延 べ 宿 泊 者 数	人泊

上記のとおり宿泊があったことを証明します。

年 月 日

所 在 地

宿泊施設名称

代 表 者 職

代 表 者 氏 名

印

※社印（角印等）を使用してください。

※ 分宿する場合、各施設から宿泊人数分の証明をもらい、複数枚提出してください。

※ 1泊目と2泊目で異なる施設に宿泊する場合、各施設から証明をもらい、複数枚提出してください。

記入例

第1号様式（第6条関係）

令和3年 8月 1日

合宿実施14日前までの日付け

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

押印

所在地 ○○県○○市○○町○○○○○
団体の名称 ○○大学○○部
代表者氏名 部長 ○○ ○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○○○

印

郡山合宿誘致促進事業助成金交付申請書

このことについて、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第6条に基づき、助成金を交付されるよう関係書類を添付して申請します。

関係書類

- (1) 合宿計画書（第2号様式）
- (2) 合宿参加者名簿（第3号様式）
- (3) その他

合 宿 計 画 書

団体の名称	〇〇大学〇〇部		
指導者名	〇〇 〇〇		
事務担当連絡先	名前： 〇〇 〇〇	電話番号： 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	メールアドレス： 〇〇〇@〇〇〇〇〇		
交付決定通知書 送付先住所	〒（ 〇〇〇-〇〇〇〇 ） 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇 〇〇大学〇〇部		
その他の連絡先(※) (必ず記入してください)	名前： 〇〇 〇〇	電話番号： 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	メールアドレス： 〇〇〇@〇〇〇〇〇		
実施期間	令和3年 8月 13日 ~ 令和3年 8月 15日まで		
実施(練習等)会場	〇〇〇〇〇〇〇〇		
宿泊施設	〇〇〇〇〇〇〇〇		
参加実人数	10 人	延べ宿泊者数	20 人泊
助成予定金額	40,000 円		
合宿の目的 大会前の調整及び技術・精神力の向上			
合宿活動計画 日程・内容	8/13 AM 〇〇〇〇〇 PM 〇〇〇〇〇 8/14 AM 〇〇〇〇〇 PM 〇〇〇〇〇 8/15 AM 〇〇〇〇〇 PM 〇〇〇〇〇		

※ 事務担当者との連絡が取れない場合は、連絡させていただきますので必ず記入してください。

合 宿 参 加 者 名 簿

No.	氏 名	学年・役職	延べ 宿泊数	No.	氏 名	学年・役職	延べ 宿泊数
1	〇〇 〇〇	監督	2	16			
2	〇〇 〇〇	コーチ	2	17			
3	〇〇 〇〇	3年	2	18			
4	〇〇 〇〇	3年	2	19			
5	〇〇 〇〇	3年	2	20			
6	〇〇 〇〇	2年	2	21			
7	〇〇 〇〇	2年	2	22			
8	〇〇 〇〇	2年	2	23			
9	〇〇 〇〇	1年	2	24			
10	〇〇 〇〇	1年	2	25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

※30名を越える場合は、この用紙をコピーして利用ください。

第5号様式（第8条関係）

令和3年 8月 5日

合宿実施前の日付け

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

押印

所在地 ○○県○○市○○町○○○○○
団体の名称 ○○大学○○部
代表者氏名 部長 ○○ ○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○○○

印

郡山合宿誘致促進事業変更（中止・廃止）承認申請書

このことについて、実施計画を下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第8条に基づき、承認して下さるよう申請します。

記

1 変更（中止・廃止）の理由、内容等

諸般の事情により合宿実施期間が令和3年8月14日～令和3年8月15日に変更になります。

2 助成金交付申請額

（変更前） 40,000 円

（変更後） 20,000 円

※変更した内容が具体的に分かるように、変更した合宿計画書（第2号様式）、合宿参加者名簿（第3号様式）等を添付すること。

第7号様式（第9条関係）

令和3年 8月 21日

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

合宿実施後 14 日以内の日付け

押印

所在地 ○○県○○市○○町○○○○

団体の名称 ○○大学○○部

代表者氏名 部長 ○○ ○○

電話番号 ○○○-○○○-○○○○

印

郡山合宿誘致促進事業実績報告書

このことについて、郡山合宿誘致促進事業助成金交付要綱第9条に基づき、関係書類を添付して実績を報告します。

記

1 助成金額 20,000 円

2 関係書類

- (1) 請求書（第8号様式）
- (2) 合宿実績書（第9号様式）
- (3) 宿泊証明書（第10号様式）
- (4) その他

第8号様式（第9条関係）

事業実績報告書と同日

令和3年 8月 21日

公益財団法人郡山コンベンションビューロー
理事長 滝田 康雄 様

押印

所在地 ○○県○○市○○町○○○○
団体の名称 ○○大学○○部
代表者氏名 部長 ○○ ○○
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

印

郡山合宿誘致促進事業助成金交付請求書

郡山合宿誘致促進事業助成金について、金 20,000 円を交付して下さるよう請求

フリガナ	○○○○	銀行・信用金庫	○○○○	本店
金融機関	○○	信用組合・農協	○○○○	支店
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他 ()			
口座番号	○	○	○	○
フリガナ	○○コウコウ○○ブ カイケイ ○○ ○○			
口座名義	○○大学○○部 会計 ○○ ○○			

します。

※通帳（預金種別、口座番号、口座名義等の記載がある面）のコピーを添付してください。

※上部の「団体の名称・代表者氏名」と異なる「口座名義」に振り込みを希望する場合や、個人口座へ振り込みを希望する場合は、受領委任状に記入してください。

受 領 委 任 状

私は郡山合宿誘致促進事業助成金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

委任者=代表者

記

押印

委任者 住所 ○○県○○市○○町○○○○

助成金受領者

団体名 ○○大学○○部

氏名 部長 ○○ ○○

印

受任者 住所 ○○県○○市○○町○○○○

団体名 ○○大学○○部

氏名 会計 ○○ ○○

合 宿 実 績 書

団体の名称	〇〇大学〇〇部		
指導者名	〇〇 〇〇		
事務担当連絡先	名前： 〇〇 〇〇 電話番号： 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス： 〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		
交付額確定通知書 送付先住所	〒（ 〇〇〇-〇〇〇〇 ） 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇 〇〇大学〇〇部		
その他の連絡先(※) (必ず記入してください)	名前： 〇〇 〇〇 電話番号： 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス： 〇〇〇@〇〇〇〇〇〇		
実施期間	令和3年 8月 14日 ~ 令和3年 8月 15日まで		
実施(練習等)会場	〇〇〇体育館		
宿泊施設	〇〇〇ホテル		
参加実人数	10 人	延べ宿泊者数	10 人泊
合宿の目的	大会前の調整及び技術・精神力の向上		
合宿の日程・内容	8/14 AM 〇〇〇〇 PM 〇〇〇〇 8/15 AM 〇〇〇〇 PM 〇〇〇〇		

※ 事務担当者との連絡が取れない場合は、連絡させていただきますので必ず記入してください。

宿泊施設に記入を依頼する。

宿 泊 証 明 書

団 体 の 名 称	〇〇大学〇〇部
宿 泊 期 間	令和3年 8月 14日 ~ 令和3年 8月 15日まで
延 べ 宿 泊 者 数	10 人泊

上記のとおり宿泊があったことを証明します。

令和3年 8月 15日

所 在 地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇

宿 泊 施 設 名 称 〇〇〇ホテル

代 表 者 職 代表取締役社長

代 表 者 氏 名 〇〇 〇〇

押印

印

※社印（角印等）を使用してください。

※ 分宿する場合、各施設から宿泊人数分の証明をもらい、複数枚提出してください。

※ 1泊目と2泊目で異なる施設に宿泊する場合、各施設から証明をもらい、複数枚提出してください。